

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTA BOLEDI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Cittadinanza

Data di nascita
Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da Aprile 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa L'Arco |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa servizi alla persona |
| • Tipo di impiego | Educatrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | Educatrice professionale per servizi domiciliari sui minori |
| | |
| • Date (da – a) | Aprile Maggio Giugno 2018 e 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TUTOR – ENTE FORMATIVO - Fiorenzuola |
| • Tipo di azienda o settore | Ente professionale presente sul territorio nazionale |
| • Tipo di impiego | Docente in materia di "organizzazione aziendale dei servizi" |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento della materia per formazione OSS |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Aprile 2018 Cooperativa Assofa onlus Cooperativa servizi alla persona Educatrice professionale Educatrice professionale per persone con disabilità
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Settembre 2012 ad Aprile 2018, con variazioni nel corso degli anni Cooperativa Coopselios Cooperativa servizi alla persona Coordinatrice di servizi alla persona accreditati Coordinamento dei servizi accreditati: Servizio di assistenza domiciliare (settembre 2012- maggio 2014) centri diurni per disabili "Casa delle bolle", "Mastro balocco" "Lucca" (da settembre 2013) Casa residenza anziani (da Aprile 2017)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Giugno 2011 a Luglio 2012 Cooperativa L'ARCO (Piacenza) Scuola dell'Infanzia Don Milani di Cortemaggiore (Pc), centro educativo di Monticelli, sostegno individuale, Centro estivo di Carpaneto Piacentino (Piacenza), centro estivo Castelvetro Piacentino, Centro estivo di Lugagnano Val D'arda Educatrice professionale Educatrice di sostegno individualizzato e integrazione del gruppo classe.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Ottobre 2010 a dicembre 2012 ENAIIP – ENTE FORMATIVO - Piacenza Ente professionale presente sul territorio nazionale Docente di "comunicazione" Insegnamento della materia di comunicazione in differenti corsi professionali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2010 a Giugno 2011 Cooperativa CASA DEL FANCIULLO (Piacenza) Scuola primaria paritaria Educatrice professionale Educatrice di sostegno individualizzato e del gruppo classe
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da settembre 2009 a settembre 2010 Dipartimento del SERT- RDM (Residenza per il trattamento delle Dipendenze)

lavoro	Multiproblematiche) residenza terapeutica - educatrice professionale – cooperativa Unicoop
• Tipo di azienda o settore	Terzo settore
• Tipo di impiego	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle relazioni con gli utenti Accompagnamento degli utenti nel loro programma individualizzato Affiancamento e sostituzione nel coordinamento della struttura: Gestione delle relazioni con altri enti e servizi territoriali (sert, asl, copra, comune, servizi di manutenzione...); Organizzazione piano settimanale degli operatori e degli utenti (orari, ferie, sostituzioni...).
• Date (da – a)	Da settembre 2008 a Marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento del SERT- RDM (Residenza per il trattamento delle Dipendenze Multiproblematiche) residenza terapeutica - educatrice professionale – cooperativa Unicoop
• Tipo di azienda o settore	Terzo settore
• Tipo di impiego	Educatrice professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle relazioni con gli utenti Accompagnamento degli utenti nel loro programma individualizzato Affiancamento e sostituzione nel coordinamento della struttura: Gestione delle relazioni con altri enti e servizi territoriali (sert, asl, copra, comune, servizi di manutenzione...); Organizzazione piano settimanale degli operatori e degli utenti (orari, ferie, sostituzioni...).
• Date (da – a)	2005-2006-2007 (da Giugno a Settembre)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CON.SOFT. Snc software house (Piacenza)
• Tipo di azienda o settore	Settore informatico
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Inserimento dati su programmi software, gestione rapporto clienti, centralinista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	17/03/19
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Fitness per bambini- ente nazionale riconosciuto "Non solo fitness"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Istruttrice di fitness per bambini

• Date	A.A. 2007\2008 (Aprile 2009)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Scienze della Formazione presso l' "Università Cattolica del Sacro Cuore" di Piacenza Specializzazione nel settore della progettazione pedagogica e nel coordinamento di servizi in campo: educativo e formativo, nel terzo settore, nell'area aziendale, nel settore dell'infanzia, dell'adolescenza, degli anziani e del mondo adulto.
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Progettazione pedagogica ed interventi socio- educativi 110\110 e lode

• Date	A.A. 2005\2006 (Dicembre 2006)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Scienze della Formazione presso l' "Università Cattolica del Sacro Cuore" di Piacenza Pedagogia Psicologia Sociologia Filosofia Metodologia Discipline applicate all'educazione e alla formazione nel terzo settore, nell'area aziendale. nel settore dell'infanzia, dell'adolescenza e del mondo adulto.
• Qualifica conseguita	Laurea di Scienze dei processi formativi 110\110

• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo socio-psico-pedagogico "G.M.Colombini" (Piacenza) Pedagogia Sociologia Psicologia Filosofia Letteratura italiana
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità liceale magistrale 87\100

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[buono] [buono] [buono]
---	---------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Nel corso delle mie esperienze professionali ho acquisito la capacità di:

- Lavorare in equipe con figure professionali diverse per condurre attività educative sul territorio;
- collaborare con figure professionali differenti per condurre un lavoro integrato e coerente su progetti sociali o individuali;

- interagire adeguatamente con enti territoriali e risorse esterne per favorire il dialogo e il lavoro di rete;
- relazionarmi con bambini, ragazzi ed adulti utilizzando un approccio adeguato ad ogni età ed esigenza;
- relazionarmi con persone con disabilità e multiproblematiche, comprendendo le loro necessità e i loro disagi;
- gestire situazioni di disagio e difficoltà, autonomamente o con i membri dell'equipe;
- sostenere colloqui individuali e di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Nel corso delle mie esperienze professionali ho acquisito la capacità di:

- progettare e coordinare in equipe convegni e attività di educazione nelle scuole;
- organizzare in modo integrato e sinergico attività di promozione e sviluppo delle diverse associazioni onlus presenti sul territorio
- definire e stendere un progetto educativo adeguato alle caratteristiche degli utenti e agli obiettivi preposti;
- gestire e organizzare riunioni;
- gestire autonomamente o con altre persone la presa in cura dei bambini nei diversi momenti della giornata (igiene personale, attività ludiche e d'apprendimento, somministrazione dei pasti, riposo notturno e pomeridiano...);
- sostenere colloqui individuali e di gruppo, strutturati e non.
- Coordinare ed organizzare i vari aspetti di un servizio: piano settimanale degli operatori e degli utenti (orari, ferie, sostituzioni...), rapporti con enti e figure esterne (medici, asl, comune, cooperativa...).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Durante il mio percorso di studi ho anche acquisito la capacità di utilizzare programmi software come: Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho buone capacità di flessibilità e adattamento alle diverse situazioni e sono molto motivata nell'apprendimento di nuove competenze.

Dal 2010 ho svolto corsi base in LOGOTERAPIA E ANALISI ESISTENZIALE e Pas (Programma di arricchimento strumentale).

Sono volontaria presso "Associazione autonoma diabetici piacentini" dal 2005 con ruoli attivi di progettazione e attività laboratoriali.

PATENTE O PATENTI

Categoria B . Automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

14 Gennaio 2020

in fede Marta Boledi